

**VIRKSOMHEDSPLAN 2009  
FOR HELSINGØR NORDHAVN,  
ÅLSGÅRDE LANGE BRO OG STRANDHAVE JOLLEANLÆG.**

***Byrådets politik for Havneområderne.***

Det er byrådets overordnede formål at skabe gode og velfungerende havne, i dialog med brugerne, samt at optimere havnenes faciliteter og anlæg, så de er tidssvarende og brugsrigtige for såvel sejlere, som for borgere, der benytter havnene som rekreativt område.

***Forord.***

Virksomhedsplanen skal afspejle såvel de politiske, som ledelsens mål og resultatkrav til virksomheden og udarbejdes i samarbejde med medarbejderne.

Årets forsidefoto er et billede af det nye fælles havnekontor for ”Helsingør Havne”. Det blev afleveret den 5.2.2008 og var funktionsklar den 1.4.2008.

Nordhavnen er en del af Forsyningsafdelingen under Teknisk Forvaltning og Teknik- og Forsyningsudvalget er dermed ressortudvalg for Nordhavnen. Medlemmerne af udvalget kan ses her: [Medlemmer af TFU](#)

**Arbejdsplads-MED.** Varetages gennem havnens MED-Udvalg, som er en del af Forvaltnings-MED under Teknisk Forvaltning.

**På Nordhavnen**, er der etableret et Rådgivende Brugerudvalg, som består af formændene for de klubber, der er på Nordhavnen. Desuden er der en repræsentant for erhvervsvirksomhederne og for erhvervsskibene. Udvalget holder et forårs- og et efterårsmøde. [Medlemmer af Brugerudvalget](#)

**På Ålsgårde Langebro**, er der etableret et Rådgivende Brugerudvalg, som består af Brolauget, Ålsgårde Surf- og Sejlklub, Vinterbaderne, Søspejderne og Aktivitetshuset Bølgen. Udvalget holder et efterårsmøde.

Brugerudvalgene er tænkt som et kreativt forum for nye ideer til fremme af trivsel, anvendelighed og optimering af havnens faciliteter og anlæg. Det skal desuden sikre god information imellem brugerne, Forvaltning og Havneadministrationen. [Medlemmer af Brugerudvalget](#)

**På Strandhave Jolleanlæg**, samarbejdes der med Strandhave Jollelaug, der har overtaget ophalerspillet og forestået bygningen af flere opbevaringsskure i samarbejde med havnepersonalet.

### ***Havneadministrationens funktioner og arbejdsopgaver.***

Udlejning af bådpladser, grunde og bygninger.  
Opkrævning og kontrol af havneafgifter, elafgifter og boafgifter.  
Opkrævning og kontrol med gæster i Helsingør Nordhavn og Helsingør Havn  
Administration af entreprenøraftale med Helsingør Havn.  
Maritime sagkyndige vedrørende havneforhold.  
Tilsyn, drift, vedligeholdelse og udbygning af samtlige havneanlæg og bygninger.  
Sagsbehandling og kontakt til eksterne myndigheder.  
Politisk sagsbehandling i forbindelse med de nævnte områder.

Nordhavnen har en internethjemmeside på [www.helsingør-havne.helsingør.dk](http://www.helsingør-havne.helsingør.dk) Her kan yderligere oplysninger findes.

Under selvbetjening kan vente- og rokeringslistegebyr samt trailerkort betales online. Herfra kan også "ansøgning om pensionstrabat" udskrives.

### ***Afdelingens Hovedtal.***

Budget	Udgifter	Indtægter
Helsingør Nordhavn	12.892.000	13.671.000

### ***Organisation.***

Forsyningschef Jacob Brønnum
Havnechef Benny Carlsen
Stedfortræder Nordhavnen Poul Petersen
Stedfortræder Helsingør Havn Jan H. Christensen

Overassistent Ingelise Johannessen
Overassistent Alice Zielnik
Assistent Gitte Johansen
Kontorassistent Lise Mørk

Havneassistent Tom Andersen
Havneassistent Per Hilm
Havneassistent Villy Jensen
Havneassistent Ole Thomsen
Havneassistent Jesper Steenberg
Havneassistent Søren Jonassen
Specialarbejder Per Henriksen

### *Præsentation af Nordhavnens Personale.*



*Havnechef Benny Carlsen.* Ledelse og kontrol med havnenes drift, anlæg og vedligeholdelse. Udarbejdelse og kontrol af budgetter. Markedsføring af havnene, kontakt- og informationsansvarlig til havnenes lejere og erhvervsvirksomheder.



*Havneassistent Poul Petersen, Stedfortræder Nordhavnen.* Fører tilsyn med alt praktisk arbejde på Havnene, også for midlertidigt ansatte fra Jobhus, AF og Kriminalforsorg. Indkøb og kontrol af materialer i forbindelse med igangsatte arbejder. Tilsynsførende vedrørende teknik og reparationer på havne og jolleanlæg. Ansvarlig for aftaler og kontrol af eksterne håndværkere.



*Havneassistent Jan Hjort Christensen, Stedfortræder Helsingør Havn.* Leder af havnevagten. Port Facility Security Officer. Administrativ sagsbehandler for HSH og Nordhavnen.



*Overassistent Ingelise Johannessen.* Sagsbehandler vedrørende tildeling og opkrævning af leje for bådpladser og hus- og grundleje på Nordhavnen. Oprettelse og kontrol med vente- og rokeringslister. Kontrol med arbejds- og lønsedler for løst ansatte. Kundeekspedition.



*Overassistent Alice Zielnik.* Administration af Strandhave og Åls gårde Jolleanlæg. Administration af skure/skabe og el-målere. Debitorstyring, Bogføring kasse/bank. Finansielle afstemninger. Kundeekspedition. Diverse ad hoc opgaver.



*Assistent Gitte Johansen.* Budget og regnskab for Helsingør Selvstyrehavn, Helsingør Nordhavn, samt bogføring af leverandørfakturaer. Administration af gæstesejlere i Helsingør Nordhavn. Administration og ansvar for Tallykey. Kundeekspedition. Diverse ad hoc opgaver.



*Lise Mørk.* Reception og kundeekspedition, sekretæropgaver, journalisering i Acadre, referent ved møder, diverse ad hoc opgaver.



*Havneassistent Per Hilm.* Havnevagt. Kontrol, registrering og pladsanvisning, samt opkrævning af havneafgift. Tilsyn og reparation af bygninger og broer samt vedligeholdelse af materiel.



*Havneassistent Tom Andersen.* Havnevagt. Kontrol, registrering og pladsanvisning, samt opkrævning af havneafgift. Tilsyn og reparation af bygninger og broer samt vedligeholdelse af materiel.



*Havneassistent Villy Jensen.* Kontrol og registrering, samt opkrævning af havneafgift. Tilsyn og reparation af bygninger og broer samt vedligeholdelse af materiel.



*Havneassistent Jesper Steenberg.* Havnevagt. Kontrol, registrering og pladsanvisning, samt opkrævning af havneafgift. Tilsyn og reparation af bygninger og broer samt vedligeholdelse af materiel.



*Havneassistent Ole Thomsen.* Havnevagt. Kontrol, registrering og pladsanvisning, samt opkrævning af havneafgift. Tilsyn og reparation af bygninger og broer samt vedligeholdelse af materiel.



*Havneassistent Søren Jonassen.* Havnevagt. Kontrol, registrering og pladsanvisning, samt opkrævning af havneafgift. Tilsyn og reparation af bygninger og broer samt vedligeholdelse af materiel.



*Specialarbejder Per Henriksen.* Ansvarlig for vedligeholdelse og renholdelse m.v. af bygninger, køretøjer og arealer.

### ***Det nåede vi i 2008.***

- Godkendelse af ny handleplan for omlægning og udvidelse af yderhavnen og ny havnepromenade.
- Etablering og renovering af TallyKey betalings-elstandere og belysning på broerne 2, 3, 4, 17, 18 og 19.
- Bygningen Nordhavnsvej 2 A – C. færdigrenoveret.
- Ibrugtagning af nyt fælles havnekontor.
- Renovering af skure forsætter.
- Oprettning samt asfalt og slidlag på søndre mole fra bro 15 til 17 inkl. tilkørsel til trailerrampe.
- Ændring af trailerrampe til betaling med TallyKey betalingskort pr. 1.10.08.
- Adgangsforhold til toiletbygningen Søndre Mole samt betaling for bad i alle brusebade ændres til Tally-Key betalingskort.
- Etablering af ny fælles hjemmeside for Helsingør Havne

### ***Handleplan for 2009.***

- Nyt brodæk og strømforsyning på bro 14.
- Etablering af betalingsstandere på bro 11, 12 og 14.
- Opstart af projektgruppe til gennemførelse og projektering af den vedtagne handleplan.
- Detailplanlægning af ny reparationsplads med 30 t. kran, reparationsplads og hydraulisk vogn.
- Udvendig maling af Havnekontoret.
- Fastlæggelse af ny beregningsmetode for afgift på bådpladser.
- Prøveudtagelse af bundsediment i nordre inderhavn og ved optageplads imellem bro 19 og 20.
- Ny APV udarbejdes.

### ***Afdelingens anvendelse af konsulenter.***

Der anvendes konsulenter til projekterings og anlægsopgaver, samt IT-funktioner.

### ***Uddannelses- og kompetenceaktiviteter.***

Afdelingens personale deltager i kurser udbudt igennem kursussekretariatet og Foreningen af Lystbådehavne I Danmark.

### ***Status for APV.***

Ved et tilpasset tilsyn den 4.12.2006, blev virksomheden indplaceret som niveau 1 virksomhed. Der følges løbende op på APV, herunder især samarbejde afdelingerne imellem. Ud over MED-møder, afholdes der personalemøder den 1. tirsdag i hver måned. Ny APV. udarbejder i 2009.

### ***Beredskabsplan.***

#### **B. 3.11.1 Målsætning**

Nordhavnen er en kommunal havn, under Teknisk forvaltning, Helsingør kommune og samtidigt et rekreativt område for hele byen.

Havnen administreres politisk af "Teknik og Forsyningsudvalget", som har følgende overordnede mål med havnen:

Helsingør kommune ønsker at medvirke til, at alle kommunens borgere får et rekreativt fritidsmiljø og en oplevelsesrig, meningsfuld og interessant hverdag i sunde omgivelser.

Endvidere ønskes der et fagligt velkvalificeret fundament for alle havnenes brugere.

#### ***B. 3.11.2 Organisationsplan***

TEKNISK DIREKTØR

FORSYNINGSCHEF

HAVNECHEF

4 ADMINISTRATIVE MEDARBEJDERE

9 HAVNEASSISTENTER

1 SPECIALARBEJDER

#### **B. 3.11.3 Opgaver/arbejdsområder**

Drift, vedligeholdelse af havne- og kaj anlæg, samt kontrol og udlejning af pladser på Nordhavnen, Ålsgårde Langebro og Strandhave jolleanlæg.

Kontrol og opkrævning af lejekontrakter, samt gæste- el- og boafgifter på anlæggene. Udlejning, kontrol og opkrævning af hus- og grundlejer.

#### ***B. 3.11.5 Materielplan***

Bugser- Læse- og Brandslukningsbåd m. 90 HK. Påhængsmotor og godkendt nødbrandpumpe. Traktor m. grab og 4 hjulstræk. Traktor m. fejekost. Traktor m. kran. Værksted m. svejseværk, kompressor og div. værktøj. 3 el læsepumper (230V) 1 motorlæsepumpe (benzin). Arbejdsflåde.

#### ***B. 3.11.6 Telefonliste (Ledergruppen Helsingør Havne).***

<i>Navn</i>	<i>Stilling</i>	<i>tlf. arbejde</i>	<i>tlf. privat</i>	<i>mobil</i>
<b>Benny Carlsen</b>	Havnechef	49-281083	49-200064	2531-1083
<b>Jan Hjort Christensen</b>	Havneassistent	49-281288	48-354810	2531-1288
<b>Poul Petersen</b>	Havneassistent	49-281287	6169-6803	2531-1288

#### ***B. 3.11.6.1 Information og kommunikation***

Inden for normal arbejdstid bedes hovednummeret 49-281080 benyttet. Svarer dette ikke, kan havnenes vagttelefon Nordhavnen: 2531-1080 eller HSH: 49-210515 benyttes (døgnvagt). Alternativt kontaktes havnechefen på 49-200064/2531-1083 eller der tilkaldes fra listen

#### ***B.3.11.7 Fremgangsmåde ved alarmering***

##### ***B. 3.11.7.1 Alternative lokaliteter ved ødelæggelse/brand m. v.***

##### ***B. 3.11.7.3 Nøglepersoner i en krise/krigssituation***

Inden for normal arbejdstid bedes hovednummeret 49-281080 benyttet. Svarer dette ikke, kan havnenes vagttelefon Nordhavnen: 2531-1080 eller HSH: 49-210515 benyttes. Alternativt kontaktes havnechefen eller ledergruppen nævnt på listen.

##### ***B. 3.11.8 Anvendelse af køretøjer, arbejdsredskaber m. v.***

Havnenes kajer, køretøjer og andet materiel kan anvendes - efter forudgående aftale med den vagthavende - og i det omfang havnenes drift tillader dette.

##### ***B. 3.11.9 Vedligeholdelse af køretøjer og materiel (kontakt til værksteder)***

##### ***B. 3.11.10 Særlige forholdsregler i en beredskabssituation.***

Havnevagterne på HSH: 49-210515 eller Nordhavnen: 2531-1080 kan kontaktes.

##### ***B. 3.11.11 Køretøjer med radio, mobiltelefon m.v.***

Havnekontoret er i besiddelse af et antal bærbare VHF og alle medarbejdere har mobiltelefon.

##### ***B. 3.11.15 Særlige forhold i tilfælde af olieforurening.***

I tilfælde af olieforurening i Nordhavnen, Helsingør Havn eller Øresund, tilkaldes vagthavende havneassistent eller havnechefen. Der foreligger aftale med Beredskabschefen, om levering af nødvendige flydespæringer til lukning af indsejlingerne.

**Der er udarbejdet særskilt beredskabsplan for Helsingør Havn, hvor havnevagten kan kontaktes på 49-210515. Alternativt VHF kanal 12/16.**